

SCOALA GIMNAZIALĂ VÂLCELE

Str.Fântâna Naltă Nr.28

Comuna Vâlcele, județul Olt

Telefon/Fax 0249 484 521

E-mail: scoalavilcele_olteni@yahoo.com

Nr.702/ 06.08.2025

Dezbătut si aprobat în sedinta CP din data:05.08.2025

Aprobat în sedinta C.A. din data: 13.08.2025

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL SCOLAR 2024-2025

1.ARGUMENT

Prezentul raport urmărește să prezinte acțiunile derulate la nivelul Școlii Gimnaziale Vâlcele așa cum decurg din obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2024 – 2025 și din obiectivele strategice cuprinse în Planul de dezvoltare instituțională al școlii, valabil pentru perioada 2024 – 2029. Beneficiarii tuturor activităților desfășurate în școală sunt elevii, iar pentru a realiza o ofertă educatională cât mai eficientă și adaptată cerințelor și intereselor elevilor este necesar să implicăm toți factorii care pot contribui la realizarea scopurilor școlii: cadre didactice, părinți, autorități locale, agenți economici, alte instituții ale comunității. Numai valorificând ceea ce este necesar pentru elevii noștri, putem hotărî ce trebuie schimbat și ce trebuie păstrat pentru ca școala noastră să devină o școală pentru toți și pentru fiecare, o școală pentru comunitate, o școală europeană.

Conform PDI și Planului managerial **valorile promovate** de școala noastră în anul școlar 2024-

2025 au fost:

-**Respect**: un mediu în care respectul față de sine, față de ceilalți și față de mediul în care trăim este fundamentul învățării și al dezvoltării personale.

-**Creativitate**: cultivăm și încurajăm această valoare prin programe de învățare inovative, stimulându-i pe elevi să-și exprime ideile și să-și dezvolte abilitățile artistice

- **Empatie**: îi încurajăm pe elevi să înțeleagă perspectivele și sentimentele altora, să-și dezvolte abilitățile sociale și emoționale.

-**Implicare**: un loc în care implicarea elevilor, părinților și comunității este esențială pentru dezvoltarea personală și academică a fiecăruia, prin intermediul programelor și proiectelor care se desfășoară cu implicarea întregii comunități educaționale.

-**Colaborare**: o școală unde munca în echipă, colaborarea între elevi, părinți, profesori și comunitatea locală sunt experimentate pentru a oferi o educație adaptată nevoilor copiilor.

-**Inovație**: încercăm lucruri noi, învățăm din greșeli, căutăm soluții pentru a transforma visele în realitate.

Contextul legislativ :

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023/Legea educației naționale, nr.1/2011,cu modificările si completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea măsurilor tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare;
- Legea nr. 87/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Nota M.E.C.T.S. nr. 209/BO/01.09.2011 privind publicarea *Planificărilor calendaristice*;
- O.M.E.C.T.S.nr. 5547/2011, Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 5.726/06.08.2024 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C. 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;
- OMEC nr.4.220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020;
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Olt pentru anul școlar 2022-2023;

- Ordin nr. 3.235/93/4.02.2021 al ministrului educației și al ministrului sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică;
- O.M.E. nr. 3189 din 27.01 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Concluziile obținute constituie premiza optimizării atât pentru documentele strategice, cât și pentru planurile operaționale semestriale.

2.CAPACITATE INSTITUTIONALĂ

2.1 Date de identificare a școlii:

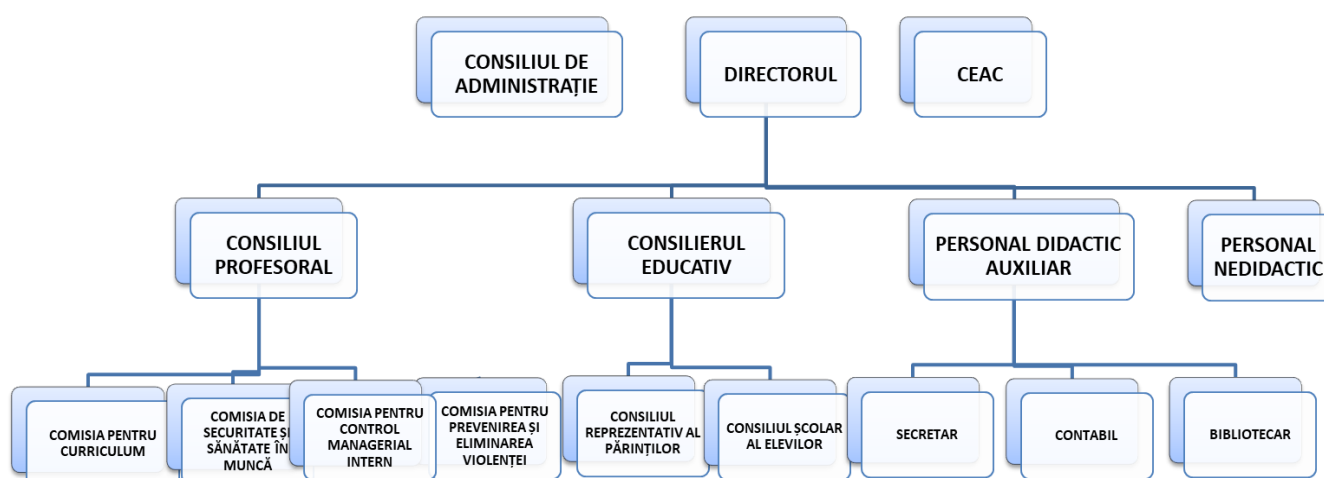
Școala Gimnazială Vâlcele, comuna Vâlcele, strada Fântâna Naltă ,nr.28, județul Olt, CIF 25571029,

telefon/fax:0249484521,e-mail: scoalavilcele_olteni@yahoo.com .

2.2 Organigrama școlii:

ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE VÂLCELE

Aprobată în C.A .din data de 06.09.2024



2.3 Niveluri de învățământ:

- Învățământ preșcolar:GPN Vâlcele,GPN Bărcănești(structuri)-2 grupe mixte;
- Învățământ primar:Școala primară Bărcănești(structură)- 5 clase;
- Învățământ gimnazial:Școala Gimnazială Vâlcele(PJ)-3 clase(V-VI simultan)

2.3.1.Efective de elevi pe nivel la începutul anului școlar:

GPN Vâlcele:20 preșcolari
GPN Bărcănești:16preșcolari
Școala primară Bărcănești:62 elevi
Școala Gimnazială Vâlcele:57 elevi

2.3.2.Efective de elevi pe niveluri la sfârșitul anului școlar:

GPN Vâlcele:21 preșcolari
GPN Bărcănești:17 preșcolari
Școala primară Bărcănești:64 elevi
Școala Gimnazială Vâlcele:58 elevi

2.4.Resurse umane

2.4.1. Personal didactic:18

Personal didactic auxiliar:3
Personal nedidactic:3
Personal de conducere:1

2.4.2.Distributia pe grade didactice:

-Debutant:1
-Grad definitiv:2
-Gradul II:4
-Gradul I:11

2.5.Baza materială:

2.5.1.Spatii scolare:2clădiri reabilitate în anul 2012,un local nou de grădiniță-GPN Vâlcele,11 săli de clasă,1cameră secretariat/director,1 bibliotecă,3WC-uri,2săli pentru depozitat lapte-corn,1 sală de sport,2 magazii lemne.Cursurile s-au desfășurat în localul din Școala Gimnazială Vâlcele, în două schimburi,localul Școlii Primare Bărcănești fiind în reabilitare.

2.5.2 Dotări: mobilier nou,1 laborator de informatică dotat cu 15 laptopuri,laptopuri,table inteligente și imprimantă în fiecare sală de clasă,2calculatoare secretariat, 2calculatoare grădinițe,internet prin fibră optică,sistem video permanent,sistem de alarmă.

3.EFICACITATE EDUCATIONALĂ

3.1.Managementul procesului de predare-învățare-evaluare

3.1.1.Oferta curriculară

Oferta curriculară a urmărit, ca în fiecare an ,să se folosească cu randament maxim resursele umane și materiale, în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părinților, prin:

- existența unui curriculum nucleu aplicat creativ, conform metodologiei în vigoare;
- programe CDȘ elaborate de cadrele didactice în funcție de opțiunile elevilor;
- aplicarea unor strategii adecvate nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ;
- pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade;
- desfășurarea unor activități extracurriculare atractive.Pentru anul scolar 2024-2025 Școala Gimnazială Vâlcele a avut următoarele discipline opționale(CDS) :

- „Educație pentru sănătate” -la Clasa Pregătitoare și clasa a III-a;
- Pregătiți pentru viață clasa a IV-a ;
- Limba franceză -la clasele V/VI-a;
- Educație fizică -la clasa a VII-a ;
- Lectura și abilitățile de viață -la clasa a VIII-a.

Comisia pentru Curriculum ,condusă de doamna profesor Călin Mihaela, a elaborat schema orară a claselor 0-VIII,în conformitate cu Planurile cadru în vigoare,atât la învățământul preșcolar,primar și gimnazial.

Asa cum se stie educatia extracurriculară își are rolul si locul bine stabilit în formarea personalității tinerilor,în modelarea si educația acestora.Astfel activitățile extracurriculare propuse de școala noastră au continut cultural,artistic,spiritual,tehnico-aplicativ,sportiv,recreativ,distractiv,ajutând la dezvoltarea creativității,gândirii critice,la respectarea drepturilor omului,tolerantă,educarea morală si civică a elevilor.Printre activitățile mai importante realizate cu elevii putem menționa:

- „1 decembrie” zi de sărbătoare națională;
- Sărbătorile de iarnă la români;
- Eminescu-luceafărul poeziei românești;
- Unirea Principatelor Române-moment dedicat zilei de 24 ianuarie;
- Pentru mama-8 martie;
- Paștele la români;

- Mândru că sunt român,s.a.

Totodată aceste activități,corelate si cu cele din CDȘ,sunt o modalitate de a înscrie școala în viata comunității,de a lărgi orizontul de cunoastere al copiilor,de a le stimula curiozitatea și sentimentul de apartenență.

3.1.2.Rezultatele învățării

3.1.2.1.Promovabilitatea pe niveluri/semestre/an

Nr. crt.	Nivelul de studii	Elevi înscriși la început de an școlar	Procent de promovabilitate la sfârșitul anului(iunie)	Elevi promovati la sfârșitul anului	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar (august)
1	Primar	62	100%	64(2 veniți prin transfer)	64
2	Gimnazial	57	91%	58(1 venit prin transfer)	58
3	Total	128	95,%	126	122

Observăm o scădere a procentului de promovabilitate la gimnaziu, față de anul trecut, de la 91% la 83% la încheierea cursurilor (iunie 2025) iar sfârșitul anului școlar(august 2025) procentul de promovabilitate, după susținerea examenelor de corigență (7-8 iulie 2025), este de 100%.Prin urmare un obiectiv din PDI,de a crește procentul de promovabilitate cu 5% față de anul școlar anterior nu a fost realizat dar rezultatele obținute la sfârșitul anului școlar sunt bune.

La testele de Evaluare Națională de la clasele 2,4,6,din mai 2025,s-au obtinut rezultate bune și foarte bune,în principal la clasele a II-a și a IV-a.După corectare testele au fost discutate și analizate cu elevii și mai apoi aduse la cunoștința părinților,reprezentând un feedback bun pentru reorganizarea activităților de predare/învățare la clasă.

La Examenul de Evaluare Națională din iunie 2025 s-au înscris 12 elevi ,din care au promovat (media peste 5) 11,procentul de promovabilitate fiind de 91,6 %. Putem observa un real progres față de anul trecut unde procentul de promovabilitate a fost de 75% .

3.1.2.2.Frecvență

Nr.crt.	Nivel de învățământ	Absențe motivate	Absențe nemotivate	Total-an sc.2023-2024
1	Gimnaziu	514	319	833

2	Primar	11	0	11
3	Total	525	319	844

Așa cum se poate ușor observa numărul de absențe efectuate de elevii noștri a scăzut față de anul școlar trecut(de la 1208 la 844).Cele mai multe absențe s-au înregistrat la clasa a VIII-a unde d-na dirigintă ,împreună cu conducerea școlii,au luat legătura cu părinții,apoi și cu Poliția locală și Primăria comunei,deplasându-se la domiciliul elevilor.Nu am avut elevi cu situația școlară neîncheiată,amânați,repetați sau cu abandon școlar,dar fenomenul absenteismului este o problemă pentru școala noastră iar în viitor trebuie gestionat cu mai multă atenție.

3.1.2.3.Situația notelor la purtare

Pe parcursul acestui an școlar la ciclul primar nu au fost situații de indisciplină grave și prin urmare nu am avut nici calificative scăzute la purtare. La ciclul gimnazial, notele la purtare au fost analizate în Consiliile claselor, conform ROFȘ al școlii și ROFUIP și în Consiliul profesoral. La terminarea cursurilor - 5 elevi au avut media scăzută la purtare(una de 7 pentru absențe),unul singur pentru acte de indisciplină,ceilalți pentru absențe nemotivate.

3.1.2.4.Situații speciale (abandon,exmatriculări)

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 nu am avut situații deosebite de abandon școlar și nici de exmatriculări.

3.2.Managementul performanței

3.2.1.Concursuri

În acest an școlar elevii noștri au participat la următoarele concursuri ,locale ,regionale sau naționale:

NIVEL PREȘCOLAR

P.I.P. Diaconescu Eugenia/GPN Bărcănești

Concurs județean „Lumea jocului,-Pitești-mai 2025 PARCEL ERICA-Premiul al II-lea

Concurs județean „Lumea jocului,-concurs sportiv,Izvoarele

Concurs „Amintiri din copilărie,, -martie 2025

Premiul de excelență: DUMITRU COSMIN

PARCEL ERICA

MÎNDRUȚ DAVID

CORBEANU KEVIN

URȘOIANU DIANA

MANEA MARIA

MANEA ȘTEFANIA

GHIȚĂ RAISA

Premiul I: POSTOLACHE ILEANA

DOICA ERICK

Premiul al II-lea: MITRAN NICHOLAS

ENE MATHIAS

Premiul al III-lea:MANEA LAVINIA

Concurs „Amintiri din copilărie,, -IUNIE 2025

Premiul de exelență: DUMITRU COSMIN

PARCEL ERICA
BURCIU ANASTASIA
CONSTANTIN PATRIK
URȘOIANU DIANA
MANEA MARIA
MANEA ȘTEFANIA
GHIȚĂ RAISA
MITRAN NICHOLAS
ENE MATHIAS

Premiul I: CORBEANU KEVIN

DOICA ERICK

Premiul al II-lea : POSTOLACHE ILEANA

Premiul al III-lea:MANEA LAVINIA

Mențiune: CIOC DENISA

P.I.P. LINCĂ VERONICA/GPN VÂLCELE

1.Amintiri din Copilărie Etapa I

1	Achimescu Darius Valentin	Premiul de excelenta
2	Dragnea Raluca Andreea	Premiul I

2.Amintiri din Copilarie etapa a II-a

1	Achimescu Darius Valentin	Premiul de excelenta
2	Dragnea Raluca Andreea	Premiul de Excelenta
3	Vlaicu Gina	Premiul I
4	Nita Cristina Mihaela	Premiul I
5	Neagoe David	Premiul II

3. Amintiri din Copilărie Etapa a III-a

1	Achimescu Darius Valentin	Premiul de excelenta
2	Dragnea Raluca Andreea	Premiul de Excelenta
3	Vlaicu Gina	Premiul I
4	Cinca Ionut	Premiul II
5	Neagoe David	Premiul I
6	Nedelcu Roberta Nicol	Premiul I
7	Dragnea Ionut	Premiul de Excelenta
8	Mirea Erica	Premiul I
9	Leanca David	Premiul I

4.Concursul Flori de Mai

1	Mirea Erica ,Nedelcu Roberta Nicol ,Vlaicu Gina	Premiul II
---	---	------------

NIVEL PRIMAR

**Clasa Pregătitoare/P.I.P. STAMATE CORINA
CONCURSUL *AMINTIRI DIN COPILĂRIE***

ETAPA I

Premiul I

Badea Andreea

Premiul al II-lea

Ene Ariana

Nedelcu Natalia

Tudor Alexandru

Nicola Giuliano

Costache Andrei

Premiul al III-lea

Dina Rebeca

Lia Alexandru

Ciocîrlan Mateo

Vlaicu Valentin

Mențiune

Ilie David

ETAPA a II-a

Premiul I

Tudor Alexandru

Premiul al II-lea

Badea Andreea

Ene Ariana

Nedelcu Natalia

Vlaicu Valentin

Premiul al III-lea

Dina Rebeca

Nicola Giuliano

Costache Andrei

Mențiune

Ilie David

Ciocîrlan Mateo

ETAPA a III-a

Premiul I

Badea Andreea

Premiul al II-lea

Ene Ariana

Nedelcu Natalia

Nicola Giuliano

Tudor Alexandru

Premiul al III-lea

Dina Rebeca

Ciocîrlan Mateo
Lia Alexandru
Costache Andrei

Mențiune

Ilie David
Vlaicu Valentin

CLASA I- P.I.P. CĂLIN MIHAELA

**CONCURSUL
”AMINTIRI DIN COPILĂRIE”**

Etapa I – Noiembrie 2024

Nr. crt.	Nume și prenume	Punctaj	Premiul
01.	DUICĂ .M. DARIA – GABRIELA	95 pct.	I

Etapa a II – a – Februarie 2025

Nr. crt.	Nume și prenume	Punctaj	Premiul
01.	TROCAN .R. BIANCA – ELENA	100 pct.	EXCELENȚĂ
02.	BARBU .C. MARIA – ALEXANDRA	95 pct.	I
03.	DUICĂ .M. DARIA – GABRIELA	90 pct.	II
04.	VLAD .M. ANDREI	90 pct.	II
05.	IONESCU .G. DAVID – ANDREI	80 pct.	MENȚIUNE

Etapa a III – a – Iunie 2025

Nr. crt.	Nume și prenume	Punctaj	Premiul
01.	BARBU .C. MARIA – ALEXANDRA	80 pct.	MENȚIUNE
02.	VLAD .M. ANDREI	75 pct.	MENȚIUNE

**CLASA a II-a Înv. ISPAS VIORICA
CONCURSUL *AMINTIRI DIN COPILĂRIE***

Premiul I –CÎCIN DAVID

PREDUȚ ANDREI

STAMATE ALESSIA

IACOB DENIS

Premiul II-TĂMBĂLĂU ARIANA

COCULEASA MATEI

Premiul III-BĂLTEANU MATTEO

CLASA a III- P.I.P. BARBU MIHAELA

CONCURSUL JUDEȚEAN *FLORI DE MAI*, Izvoarele, Olt -EDIȚIA A VII-A

CIOBANU GEORGE ADELIN - LOCUL I
CONCURSUL *AMINTIRI DIN COPILĂRIE*
ETAPA I

MANEA VIOLETA MARIA - 96 P LOCUL I
CIOBANU GEORGE ADELIN 92 P LOCUL AL II-LEA
FIERARU EVA MARIA 92 P LOCUL AL II-LEA
DRAGNEA ALEXANDRU MIGUEL 88 P LOCUL AL III-LEA
TURCIN JASMIN IOANA 84 P MENTIUNE

ETAPA A II-A

CIOBANU GEORGE ADELIN 96 P LOCUL I
MANEA VIOLETA MARIA - 92 P LOCUL AL II-LEA
DRAGNEA ALEXANDRU MIGUEL 92 P LOCUL AL II-LEA
FIERARU EVA MARIA 88 P LOCUL AL III-LEA
TURCIN JASMIN IOANA 88 P LOCUL AL III-LEA

ETAPA A III-A

UN SINGUR PARTICIPANT CU DIPLOMA DE PARTICIPARE

CONCURSUL REGIONAL CU PARTICIPARE INTERNATIONALA * STAR KIDS

CIOBANU GEORGE ADELIN 10 P LOCUL I
MANEA VIOLETA MARIA - 10 P LOCUL I
DRAGNEA ALEXANDRU MIGUEL 10 P LOCUL I
TURCIN JASMIN IOANA 9 P LOCUL AL II-LEA
FIERARU EVA MARIA 8 P LOCUL AL III-LEA
OITA ALEXIA MARIA 7 P MENTIUNE
GHITAN CRISTIAN MARIAN 7P MENTIUNE

CONCURSUL REGIONAL DE CREATIE ARTISTICA *RECREATIA* ETAPA I

DRAGNEA ALEXANDRU MIGUEL 95 P
MANEA VIOLETA MARIA 90P
TURCIN JASMIN IOANA 90 P
BADEA COSMINA GEORGIANA FLORI 85 P
CIOBANU GEORGE ADELIN 85 P
GHITAN CRISTIAN 85 P

CLASA a IV- P.I.P. DIMA CLAUDIA
CONCURSUL *AMINTIRI DIN COPILĂRIE*

Etapa I noiembrie -decembrie 2024

1. Dicu Andrei- Florinel Locul I
2. Duica Amalia -Andreea Locul al II-lea
- 3.Fieraru Elena Miruna Locul al II-Lea
4. Manea Georgiana Nicoleta Locul al III-Lea
5. Rosu Vasile Ion Cristian –mențiune

Etapa a II-a ,Februarie- martie 2025

- 1.Datcu Alexandra Violeta Locul I
- 2.Dicu Andrei Florinel Locul I
- 3.Dina Isabela Andreea Locul I
- 4.Fieraru Elena Miruna Locul al II-lea
- 5.Bojin Ionuț Florin Locul al III-lea
- 6.Duica Amalia Andreea Mențiune

Etapa a III-a ,mai-iunie 2025

- 1.Dicu Andrei Florinel Locul I
- 2.Duica Amalia Andreea Locul al II-lea
- 3.Rosu Vasile Ion Cristian Locul al III-lea
- 4.Ursoianu Andreea Maria –Mențiune

NIVEL GIMNAZIAL

Concursul Interjudețean „ O școală fără violență,,- Școala Gimnazială Schitu
premiul I-Burea Luiza cls. a VII-a -prof. Voica Rădița
premiul I-Mitran Georgiana –Cls. a VIII-a-prof. Săceanu Lavinia
premiul al II-lea Nedelcu Maria cls. a IV-a -prof. Săceanu Lavinia

Concursul Național „Împreună prindem curaj,,

Secțiunea- creație literară

Premiul I-Nedelcu Larisa Maria –cls. a IV –a

Premiul II- Badea Alexandra Mery cls. a VIII-a

Premiul III-Vespe Gabriela Rozina –cls. a IV –a

Secțiunea- poster

Premiul I-Dicu Andrei Florinel –cls. a IV –a

Premiul II-Guță Dalyna –Elena-cls.a VI-a

Premiul III-Ispas Mădălina Ilinca- cls.a VI-a

Concursul Național „Împreună prindem curaj,,

„Cupa prieteniei,, –întrecere sportivă cu Școala Gimnazială Schitu – echipa de fotbal a Școlii Gimnaziale Vâlcele a obținut Locul al II-lea .

3.2.2.Olimpiade

Din păcate avem putini elevi capabili de performanță scolară .La limba română si matematică elevii nostri au participat la Olimpiadă,faza locală,dar cu rezultate modeste.

3.3Managementul carierei

3.3.1.Formarea continuă a personalului didactic

În anul școlar 2024-2025 activitatea de perfecționare a fost reflectată în participarea cadrelor didactice la:

- Comisiile de lucru pe școală;
- Cercurile pedagogice zonale;
- Examenele pentru obținerea gradelor didactice;
- Examenele de finalizare a unor studii potsuniversitare ,de masterat;
- Cursuri de formare organizate de CCD Olt;
- Cursuri de formare pentru clasa pregătitoare organizate de ISJ Olt.

La începutul anului școlar responsabila cu perfecționarea cadrelor didactice, d-na prof.Voica Rădița, a prezentat oferta CCD Olt referitoare la cursurile de perfectionare organizate.În funcție de creditele acumulate în anii anteriori și de nevoia de perfectionare, d-na profesoară a întocmit un Plan de formare la nivelul unității bazat pe criterii specifice și transparente .Printre cadrele didactice care au urmat cursuri (stagii de formare), de perfectionare putem mentiona:

Nr crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Denumirea cursului
1	Lăpădat Ana Maria Cristina	Profesor/Lb.română	Program de formare, Proiectul Teach-Hub Educational, e-PNRR: ID_06 Pedagogie digitală pentru profesori: „Profesori de calitate pentru învățământ de calitate”-Digiprof DPPD-Universitatea din Craiova 13.03-11.04.2025, 34 CPT
2	Săceanu Ileana Lavinia	Profesor/Religie	Program de formare, Proiectul Teach-Hub Educational, e-PNRR: ID_06 Pedagogie digitală pentru profesori: „Profesori de calitate pentru învățământ de calitate”-Digiprof DPPD-Universitatea din Craiova 13.03-11.04.2025, 34 CPT
3.	Tebeașă Raluca Florina	Profesor/Geografie	Program de formare, Proiectul Teach-Hub Educational, e-PNRR: ID_06 Pedagogie digitală pentru profesori: „Profesori de calitate pentru învățământ de calitate”-Digiprof DPPD-Universitatea din Craiova 13.03-11.04.2025, 34 CPT
4.	Lincă Veronica	Profesor învățământ preșcolar	Program de formare, Proiectul Teach-Hub Educational, e-PNRR: ID_06 Pedagogie digitală pentru profesori: „Profesori de calitate pentru învățământ de calitate”-Digiprof DPPD-Universitatea din Craiova 13.03-11.04.2025, 34 CPT
5	Voica Alexandru Stelian	Profesor/Istorie- Informatică	Program de formare, Proiectul Teach-Hub Educational, e-PNRR: ID_21 „Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație” Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy, Baia Mare, Maramureș 12.05-02.07.2025, 30 CPT
6	Voica Rădița	Profesor/Chimie- Fizică	Program de formare, Proiectul Teach-Hub Educational, e-PNRR: ID_21 „Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație” Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy, Baia Mare, Maramureș

			12.05-02.07.2025, 30 CPT
7	Călin Mihaela	Profesor învățământ primar	Program de formare, Proiectul Teach-Hub Educational, e-PNRR: ID_21 „Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație” Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy, Baia Mare, Maramureș 12.05-02.07.2025, 30 CPT
8.	Dima Claudia	Profesor învățământ primar	Program de formare, Proiectul Teach-Hub Educational, e-PNRR: ID_21 „Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație” Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy, Baia Mare, Maramureș 12.05-02.07.2025, 30 CPT
9.	Diaconescu Eugenia Veronica	Profesor învățământ preșcolar	1. Curs formare: Școala comunității-Managementul strategic al unității de învățământ din perspectiva dezvoltării relației acesteia cu comunitatea” A.P.M.A.T-București, 2.10-20.11.2024, 30 CPT 2. „Toți copiii citesc” Fundatia „NOI ORIZONTURI” 22.12.2024-11.01.2025, 20 ore
10.	Ianoș Mariana Violeta	Profesor/Biologie	Curs formare: Strategii pentru copiii cu deficiențe de învățare PROFEDU, iunie-iulie 2025, 20 CPT
11.	Barbu Mihaela	Profesor învățământ primar	. Curs formare: Școala comunității-Managementul strategic al unității de învățământ din perspectiva dezvoltării relației acesteia cu comunitatea” A.P.M.A.T-București, 2.10-20.11.2024, 30 CPT

După cum se poate observa cadrele didactice din școala noastră sunt interesate de perfecționare și dezvoltarea carierei didactice, dar este loc și de mai bine.

3.4. Planificarea și implementarea strategiilor manageriale în cadrul consilierii și orientării școlare și profesionale.

Profesorii diriginti, dar mai ales doamna prof. Lăpădat Ana Maria, dirigintă la clasa a VIII-a, s-au ocupat cu orientarea școlară și profesională și consilierea elevilor noștri. Pe parcursul anului școlar 2024-2025 a fost prezentată oferta liceelor mai importante din județ, respectiv de la: Liceul Tehnologic PS Aurelian, Liceul Tehnologic Alexe Marin, Liceul Tehnologic Metalurgic Slatina, Slatina, Liceul Tehnologic „Tănase Constantin” Izvoarele s.a.

Până la această dată 19 elevi ai clasei a VIII-a, au intrat la licee și școli profesionale importante din Slatina și din județ, cum ar fi: Liceul Nicolae Titulescu, Liceul Tehnologic PS Aurelian, Liceul Tehnologic Alexe Marin, Liceul Tehnologic Metalurgic Slatina.

3.5. Managementul educației nonformale

Așa cum se știe educația nonformală are un rol important în formarea și educarea tinerilor de astăzi. Acest tip de educație se realizează atât la orele de curs pe specialități cât și prin activitățile extrașcolare desfășurate de fiecare diriginte în parte.

Pe 18 octombrie 2024, de ziua europeană împotriva traficului de persoane în parteneriat cu Liceul Tehnologic Izvoarele, Poliția locală și Primăriile celor două comune, am organizat o campanie de informare (filme, prezentări power-point, afise și un flashmob) pentru elevi privind prevenirea traficului de persoane.

Rezultatele așteptate în urma acestor activități sunt:

1. stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare la nivelul fiecărei unități de învățământ;
2. recunoașterea educației non-formale ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
3. stimularea și multiplicarea inițiativelor în dezvoltarea vieții comunității școlare/comunității;
4. creșterea calității resursei umane din sistemul educațional;
5. reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absenteismului școlar;
6. introducerea elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studiu.

3.6. Strategii educaționale. Dezvoltare, coordonare și colaborare prin parteneriate

3.6.1. Parteneriate pentru dezvoltare instituțională și pentru formare profesională.

În anul școlar 2024-2025 ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, factori economici, Biserica, Dispensarul comunal, etc.).

1. **Parteneriat cu autoritățile locale pe teme de ecologizare a spațiului școlar- „Let’s do it Romania”**- ecologizare în localitate și în zona vecină a școlii -acțiune organizată în parteneriat cu Primăria Vâlcele, care a asigurat materialele necesare;
2. **Parteneriat cu Școala Gimnazială Schitu - pentru derularea Concursului Interjudețean „O școală fără violență”** - pentru dezvoltarea abilităților artistice și de creație în rândul elevilor, la care am obținut premii:
 - premiul I-Burea Luiza cls. a VII-a - prof. Voica Rădița
 - premiul I-Mitran Georgiana –Cls. a VIII-a - prof. Săceanu Lavinia
 - premiul al II-lea Nedelcu Maria cls. a IV-a - prof. Săceanu Lavinia
3. În cadrul Proiectului educativ antibullying cu finanțare - în parteneriat cu CJRAE OLT - **„Împreună prindem curaj” s-au încheiat o serie de parteneriate educaționale în vederea derulării activităților cuprinse în acest proiect:**
 - I. **Concurs Național , cu premii: cărți, căști audio, penare echipate, etc**
 - Secțiunea- creație literară
 - Premiul I-Nedelcu Larisa Maria –cls. a IV –a**
 - Premiul II- Badea Alexandra Mery cls. a VIII-a**
 - Premiul III-Vespe Gabriela Rozina –cls. a IV –a**
 - Secțiunea- poster
 - Premiul I-Dicu Andrei Florinel –cls. a IV –a**
 - Premiul II-Guță Dalyna –Elena-cls.a VI-a**
 - Premiul III-Ispas Mădălina Ilinca- cls.a VI-a**
 - II. **Parteneriat cu LTTC Izvoarele și Școala Gimnazială Schitu în cadrul Proiect educativ - parteneriat cu CJRAE OLT - „Împreună prindem curaj”- „Cupa prieteniei”** –în cadrul cărora s-au derulat întreceri sportive între echipele de fotbal ale acestor școli, la care echipa Școlii Gimnaziale Vâlcele a obținut locul al II-lea .
 - III. **Parteneriat cu Teatrul Rod-București și Școala Gimnazială Șerbănești** –activitate desfășurată la Școala Gimnazială Șerbănești cu invitați din partea teatrului, elevii au asistat și participat la discuții cu caracter motivațional despre reușită, ambiție și atingerea țelurilor, ascultând povestea „Pescărușul Jonathan Livingston” și apoi au dat curs invitației de a viziona o piesa de teatru a acestei echipe la București „Micul prinț” spectacol pentru oameni mari.
 - IV. **Acord de parteneriat cu Clubul sportiv „OLTENIA- TAEKWONDO”** activități prin care membrii ai clubului și instructorul lor au adus în fața elevilor demonstrații sportive despre autocontrol, stăpânire, regim de viață corect și echilibrat.
4. Parteneriate educaționale încheiate cu instituțiile cu putere de decizie de la nivelul comunei: **Poliția, Biserica, Cabinetul medical etc.** pentru derularea unor activități educative și de responsabilizare a beneficiarilor de educație implicați.
5. **Acord de parteneriat cu Editura Copilăria** – pentru derularea Concursului „Amintiri din copilărie, Etapa a II-a, concurs adresat preșcolarilor și elevilor din învățământul primar.

6. Acord de parteneriat cu **Școala Gimnazială „Nicolae Groza Ribî” și Asociația „Piticii Monei”** pentru proiectul „Rețeaua prieteniei” - Ediția a VI-a, în cadrul căruia s-a încheiat acordul de parteneriat cu Școala Gimnazială Livada, Iclod, Cluj prin care și-au găsit prieteni elevii claselor a III-a de la cele două școli, au corespondat și și-au oferit cadouri într-un schimb de experiență constructiv.
7. Acord de parteneriat **Liceul Tehnologic „Tănase Constantin”**, Izvoarele – Olt – pentru participarea la Proiectul regional „Lumea jocului”- care cuprinde activități și întreceri sportive destinate micuților preșcolari.
8. Acord de parteneriat **Liceul Tehnologic „Tănase Constantin”**, Izvoarele Olt „Podul de suflete” – destinat elevilor de clasa a VII-a de la cele două școli, prin care s-au derulat activități de promovare a celor două școli, de dezvoltare a unor relații de prietenie și de promovare a ofertei educaționale în vederea orientării școlare și profesionale.
9. Acorduri de Parteneriat educațional cu licee din județ pentru participare la oferta liceelor sau săptămâna meseriilor, în vederea diseminării ofertei educaționale și orientării școlare și profesionale: „Fii elev meseriaș la Metalurgic” și „Arta deliciilor făinoase - fii elev brutar patiser la Izvoarele”.
10. Acord de parteneriat cu **LTTC Izvoarele** - „Flori de mai”- cu participare la concurs de interpretare de folclor și paradă de port popular- la care am obținut premiul I - elevul Ciobanu George Adelin -clasa a III-a
11. Acord de parteneriat prin programul guvernamental PNRR- pentru furnizarea de cursuri de formare gratuite cu credite, cu **CCD OLT și EUROSTUDY BAIA MARE** - „Digiprof”- finalizate cu credite și 200 euro/cursant, bani pentru dotarea școlii cu echipamente electronice, prin care s-au perfecționat un număr de 8 cadre didactice.
12. Acord de parteneriat cu **Editura „Star chids”** pentru derularea concursului „Recreația”- pe teme transdisciplinare, creație artistică și plastică și cultură generală, cu premii.

3.6.2. Activități extrașcolare.

Activitățile derulate în acest an școlar au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală.

- **1 Decembrie-Ziua Nationala a României**„,Mica Unire,, activități desfășurate de prof. Voica Alexandru, prof. Lincă veronica ,Diaconescu Eugenia la nivel preșcolar, primar , gimnazial

- **Ziua Eroilor** , --activitati desfășurate sub îndrumarea prof. Voica Alexandru Stelian cu participarea elevilor din ciclul primar coordonați de doamnele învățătoare Bimbirică Claudia și Barbu Mihaela
- **Serbare de Craciun „Lângă bradul de Crăciun”**-activitate desfășurată la nivel primar și gimnazial- sub îndrumarea doamnelor învățătoare și diriginților
- **Ziua internațională a apei**-activitate de conștientizare a importanței apei în natură și în gospodării-activitate susținută de doamna profesor Voica Rădița
- **Activitate de informare și conștientizare a fenomenului de cyberbullying** în rândul elevilor claselor gimnaziale și a părinților/ Proiecție film „NERVE-adevăr sau provocare,, –coordonator prof. Consilier școlar
- **Activități de conștientizare a fenomenului „Superman challenge,, „Paracetamol,, de pe rețelele de socializare**
- **Lectorat cu părinții cu prilejul Zilei siguranței pe internet „Siguranța în mediul online”**
- **Serbare de primăvară- desfășurată la nivel primar**
- **Ziua Culturii Naționale**-activități sustinute de fiecare cadru didactic care au evidențiat personalități culturale din domeniul disciplinei predate
- **Diversitate culturală în Europa – activitate susținută de prof. Ciobanu Nicoleta**
- **„Let’s do it Romania”**-actiune de ecologizare
- **Festivitățile de deschidere și de premiere la începutul și sfârșitul anului școlar 2024-2025**

La toate acestea s-au adăugat activitățile extrascolare desfășurate de învățători/diriginți la fiecare clasă.

3.6.3. Colaborarea cu părinții.

Colaborarea cu părinții a fost destul de bună. Părinții au sprijinit școala prin lucrări de îmbunătățire a ambientului unor clase ș.a..Au fost încheiate, la începutul anului școlar, acordurile de parteneriat între școală și familie, s-au organizat întâlniri periodice cu părinții conform unui grafic stabilit cu diriginții.

Au fost alese democratic ,prin vot, atât Comitetele de părinți pe clase cât pe școală, acestea fiind consultate și implicate cu succes în toate activitățile școlii.

Părinții au fost înștiințați în scris cu privire la situația școlară și disciplinară a elevilor, realizându-se astfel o legătură permanentă școală-familie.

3.6.4. Colaborarea cu comunitatea.

Identificarea nevoilor de educație se regăsesc în proiectul de dezvoltare instituțională al școlii în concordanță cu nevoile de educație ale comunității locale și am avut în plan prioritar informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate de activitatea unității noastre școlare.

A existat o colaborare bună între conducerea școlii și departamentele Primăriei/Consiliul local, mai ales în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea și întreținerea unităților școlare din subordine. La propunerea Comisiei de acordare a bursei, Consiliul de administrație al școlii, a aprobat în acest an școlar 73 burse sociale, 9 de burse de reziliență și 6 burse de merit. Am avut și 3 elevi cu CES, care au beneficiat de toate drepturile convenite prin lege. Este foarte bine când este stimulată performanța școlară a elevilor. Din ianuarie 2025 Primăria nu mai decontează din bugetul local transportul cadrelor didactice navetiste.

4.MANAGEMENTUL CALITĂȚII

4.1.Proceduri interne de asigurare a calității.

CEAC de la nivelul unității noastre a avut ca responsabil pe doamna profesor Lăpădat Ana Maria, prin Decizia nr.28/10.09.2024. Activitatea s-a desfășurat conform planului managerial, operational și a Regulamentului de funcționare a comisiei, aprobate la începutul anului școlar.

Principalele direcții de acțiune ale CEAC au fost:

✚ În anul școlar 2024-2025, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Vâlcele, Olt a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare. S-au efectuat activități pe platformă pentru completarea RAEI atât pe anul școlar 2023-2024 cât și pe 2024-2025.

✚ Conform Raportului procesului de autoevaluare 2024-2025, au fost supuse procesului de evaluare toate aspectele referitoare la organizație. Echipa managerială, responsabilii de comisie au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

✚ S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor lunare, directorul școlii a comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.

✚ S-au realizat numeroase proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.

✚ Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PDI, PM și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.

✚ Documentele proiective ale comisiei, **Planul operational, Regulamentul de functionare a comisiei, Planul managerial**, au fost realizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.

Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare (la trei luni) s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

✚ Participarea la elaborarea documentelor de planificare strategică PDI, PM, Planului Operațional din PDI

✚ Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC

✚ Actualizarea avizierului CEAC

✚ Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate.

✚ Popularizarea procedurilor noi în cadrul consiliului profesoral, ședințelor de catedra, ședințelor de lucru comisii. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.

✚ În funcție de situație, se aplică procedurile existente și se verifică justetea plângerilor și contestațiilor.

✚ Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criteriile standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă

✚ Aplicarea și valorificarea unor chestionare privind gradul de satisfacție al elevilor și părinților

✚ Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora

✚ Completarea platformei de lucru cu datele necesare finalizării RAEI

✚ Aplicarea și interpretarea chestionarelor către elevii și părinți

✚ Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere

✚ Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice

✚ Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment; propunerea unor programe și training-uri având ca scop conștientizarea importanței autoevaluării, a managementului documentelor de interes general și, mai ales, a implementării programelor de îmbunătățire ce rezultă din procesul monitorizării periodice

✚ Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplilor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală)

✚ Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere

✚ Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică

✚ Revizuirea periodică a documentelor specifice.

✚ Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru

✚ Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplilor de bună practică

✚ Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul fiecărei grupe/clase de elevi.

✚ Conform planului de îmbunătățire a activității s-au luat următoarele măsuri : lucrul diferentiat cu elevii care prezintă dificultăți de învățare pentru a se integra în cerințele educative, am realizat fișe de lucru diferentiat pentru elevii cu CES , activități didactice moderne pe grupă, evaluare modernă prin portofolii , proiecte , inter/autoevaluare, s-au utilizat strategii educationale centrate pe elev, eficiente și atractive, s-au introdus mijloace TIC în activitatea didactică de predare -învățare – evaluare la toate disciplinele, s-au folosit modalități alternative de evaluare(grila, portofolii, proiecte).

✚ Pentru creșterea calității actului de predare –învățare-evaluare– s-au efectuat asistențe și inter-asistențe la ore, s-au susținut lecții demonstrative și s-a adoptat un comportament didactic afectiv apropiat față de elevi, s-au implicat elevii în activități școlare și extrascolare, s-au sistematizat și esențializat toate cunoștințele pentru ca elevii să învețe mai ușor, s-au îmbinat metodele tradiționale cu cele moderne în procesul de predare învățare evaluare, s-au folosit mijloace didactice moderne pentru a atrage interesul elevilor.

De asemenea au fost revizuite, avizate proceduri noi precum:

- Procedura operațională pentru scăderea notei la purtare și sancționarea elevilor"-rev.
- Procedura operațională privind completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;
- Procedură operațională privind prevenirea și diminuarea violenței;

- Procedură operatională privind acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational;
- Procedură operatională privind acordarea de rechizite școlare;
- Procedură privind managementul burselor școlare-rev.;
- Procedură operațională privind înscrierea elevilor în învățământul primar ;
- Procedură de sistem Prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă;

Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- Insuficienta diseminare a exemplurilor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter-catedre (prin monitorizarea pe verticală)
- Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic;
- Întreprinderea de acțiuni menite să eficientizeze procesul de învățământ;
- Realizarea la nivelul fiecărei catedre a materialelor de predare/ sintezelor de curs/ fișelor de documentare/ pentru fiecare disciplină/ modul/ nivel și postarea acestora pe portal la începutul anului școlar, urmând ca elevii să-și tipărească aceste materiale pentru a le avea în portofoliu.
- Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini.
- Utilizarea unei palete variate de instrumente de evaluare care să măsoare obiectiv evoluția și nivelul de pregătire ale elevului și să respecte principiul notării ritmice.
- Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învățării.
- Insuficienta diseminare a informațiilor de interes major – EX: adaptarea la cerințele pieței muncii.
- Centralizare sporadică a informațiilor esențiale parvenite din mediul extern și cel intern
- Nu toate echipamentele și aparaturile moderne sunt folosite de către profesori.
- Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii conexe procesului instructiv – educativ, nu toți profesorii utilizează această experiență în activitățile cu elevii.
- Nu de fiecare dată teoria se regăsește în practica efectuată de elevi sau în condițiile impuse de angajatori după absolvire.
- Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficace de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii.

4.2.Oferta educatională și Proiectul de dezvoltare al școlii

Deviza școlii este „NU ÎNVĂȚAM PENTRU SCOALĂ, ÎNVĂȚAM PENTRU VIATĂ! “

Școala Gimnazială Vâlcele urmărește să răspundă intereselor sociale și comunitare, să asigure pentru fiecare copil de vârstă școlară condiții optime de dezvoltare fizică și intelectuală, potrivit finalităților învățământului.

Viziunea școlii:

„O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU A REUȘI ÎN VIAȚĂ”

Ne propunem ca școala noastră să devină o instituție apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor pentru a se realiza în viață.

Misiunea școlii:

Asigurarea unei educații de calitate, conform standardelor europene, pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui individ, în vederea integrării acestuia în plan social, pentru a deveni cetățeni activi și responsabili, capabili a se adapta la situațiile de schimbare specifice unei societăți în dezvoltare.

Școala Gimnazială Vâlcele își propune:

- Să dezvolte interesul pentru educație și formare permanentă în sensul promovării unui învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educațional incluziv;
- Să promoveze principiile egalizării de șanse în scopul integrării școlare;
- Să asigure tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze și să identifice dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice;
- Să asigure aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii;
- Să ofere părinților o siguranță deplină în sensul că educația copiilor lor se realizează într-un cadru educativ normal și sănătos, în măsură să-i formeze pe aceștia astfel încât să poată participa activ la transformarea de ansamblu a societății; să fie activi și eficienți, apti să se integreze socio-profesional în viața comunității; să cunoască și să respecte legislația; să înțeleagă schimbările ce au loc în viața cotidiană.

VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ:

Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial,

pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii. (Cf. Art .1 (3) din Legea nr.198 /2023).

Valori si principii promovate de scoala noastră:

-**Respect:** un mediu în care respectul față de sine, față de ceilalți și față de mediul în care trăim este fundamentul învățării și al dezvoltării personale.

-**Creativitate:** cultivăm și încurajăm această valoare prin programe de învățare inovative, stimulându-i pe elevi să-și exprime ideile și să-și dezvolte abilitățile artistice

- **Empatie:** îi încurajăm pe elevi să înțeleagă perspectivele și sentimentele altora, să-și dezvolte abilitățile sociale și emoționale.

-**Implicare:** un loc în care implicarea elevilor, părinților și comunității este esențială pentru dezvoltarea personală și academică a fiecăruia, prin intermediul programelor și proiectelor care se desfășoară cu implicarea întregii comunități educaționale.

-**Colaborare:** o școală unde munca în echipă, colaborarea între elevi, părinți, profesori și comunitatea locală sunt experimentate pentru a oferi o educație adaptată nevoilor copiilor.

-**Inovație:** încercăm lucruri noi, învățăm din greșeli, căutăm soluții pentru a transforma visele în realitate.

ȚINTE STRATEGICE :

- 1.Creșterea calității procesului instructiv-educativ, pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea continuă a personalului și implementarea de către cadrele didactice a unor demersuri interactive, centrate pe elev;**
- 2.Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive având ca scop creșterea ratei de participare la educație a educabililor și a eliminării diferențelor de orice fel dintre elevi;**
- 3.Crearea unui mediu propice dezvoltării personale prin asigurarea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare;**
- 4.Eficientizarea actului educational prin modernizarea continuă a bazei materiale didactice a școlii precum și generalizarea accesului la informația electronică;**
- 5.Promovarea imaginii școlii prin realizarea de parteneriate, proiecte și programe educative la nivel local, județean și național.**

Rețeaua școlară în anul școlar 2024-2025 :

- GPN Bărcănești -o grupă;
- GPN Vâlcele- o grupă ;
- Școala Primară Bărcănești cu 5 clase;
- Școala Gimnazială Vâlcele(Pj) cu 4 clase.

Disponem de:

A.Resurse materiale (clădiri reabilitate în anul 2012):

- 11 săli de clasă dotate cu mobilier nou,videoproiector,table inteligente, din care ;
- 1 laborator de informatică dotat cu 15 laptopuri noi ;
- 4 cabinete școlare:
 - 1 lb.română
 - 1 biologie ;
 - 1 istorie-geografie
 - 1 fizică-chimie
- Internet;
- bibliotecă cu circa 4.000 volume;
- sală de sport ;
- sistem de supraveghere video ;
- microbuz școlar Ford .

B.Resurse umane

- 2 educatoare din care :
 - 2titulare,
 - 1cu grad did.I,1 cu gradul definitiv ;
- 5 învățători din care:
 - 4 titulari și 1 suplinitor
 - 3 cu grad did.I ;
 - 1 cu gradul II ;
 - 1 debutant.
- 10 profesori din care:
 - 6 titulari și 4 suplinitori;
 - 5 cu grad did I;
 - 1cu grad did.II;
 - 3 cu definitivat;
 - 1 debutant.
- 157 elevi și copii din care:
 - 37 preșcolari;
 - 63 la ciclul primar ;
 - 57 la ciclul gimnazial.
- personal nedidactic :
 - 2 îngrijitori-fochisti ;
 - 1muncitor întreținere/ șofer microbuz elevi.

Limbile străine care se studiaza in școală:

- limba engleza – clasele 0-VIII;*
- limba franceza- clasele V-VIII.*

Activități opționale:

- Educație pentru sănătate-clasa Pregătitoare și clasa a III-a;
- Pregătiți pentru viață- clasa a IV-a;
- Limba franceză -clasa a V/VI-a;
- Educație fizică- clasa a VII-a;
- Lectura și abilitățile de viață-clasa a VIII-a.

Activități extracurriculare

- excursii,
- vizite la muzee,
- spectacole de teatru,
- serbări cu ocazia diferitelor evenimente cultural-literare,istorice,
- dansuri populare-Ansamblul Rândunica.

Oferim de asemenea:

- O bună instruire și specializare realizate de un corp profesoral bine pregătit, preocupat de succesul elevilor ;
- Se organizează ore de pregătire suplimentară pentru examenele finale;
- Activități extrașcolare oferind posibilitatea de a petrece timpul cât mai plăcut și de a-si forma o vastă cultură generală, de a-și cunoaște județul în care trăiesc și frumusețile patriei noastre;
- Burse școlare:
 - *Burse de merit;*
 - *Burse de reziliență ;*
 - *Burse sociale:*
- Rechizite gratuite;
- „Euro 200”- ajutor financiar pentru elevi în vederea achiziționării de calculatoare;
- Transport gratuit pentru elevii navetiști;
- Importante premii și diplome pentru elevii merituoși;

- Condiții moderne de studiu, săli de clasă cu mobilier ergonomic, rețea de calculatoare performante, internet în școala etc.;
- Participarea la Olimpiade, concursuri școlare și extrașcolare, competiții artistice și sportive;
- Securitate în incinta unității și în spațiile aferente;
- Monitorizare video 24 din 24 de ore.

Toate aceste tinte strategice au fost duse la îndeplinire printr-un plan operational bine pus la punct așa cum rezultă din **P.D.I. și Planul managerial**. Periodic, în acest an școlar, fiecare compartiment/responsabil de comisie a realizat Rapoarte de analiză a activității urmărind gradul de realizare a obiectivelor propuse încă de la începutul anului cum ar fi:

- eficientizarea procesului instructiv-educativ prin asigurarea finanțării pentru cursurile de formare de la bugetul școlii/local/extrabugetar(11 cadre didactice au urmat cursuri de perfectionare cu credite);

- creșterea procentului de promovabilitate la Evaluarea Națională, cu 16% față de anul școlar anterior;

- crearea unui mediu propice dezvoltării personale prin realizarea participarea la mai multe parteneriate și concursuri zonale, județene și naționale;

- colaborarea cu diverse ONG-uri și sponsori pentru asigurarea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare;

- achiziționarea de soft educațional,(abonament la EduBoom)a unui monitor pentru cancelaria profesorilor,a unui monitor-Tv pentru Bibliotecă ,îmbogățirea fondului de carte la bibliotecă ;

- dotarea tuturor sălilor de clasă cu mobilier nou, cu laptop,multifuncțională,tablă interactivă,cameră de videoconferințe/informatică și a sălii de sport cu material didactic ,a cabinetului psihopedagogic,prin proiectul derulat împreună cu Primăria Vâlcele prin PNRR;

- încheierea a cel puțin 12 parteneriate cu instituții locale,județene,regionale și participarea la cel puțin 10 concursuri locale/judetene;

- dezvoltarea ,actualizarea site-ului școlii pe platforma Google suite

- dezvoltarea conexiunii prin fir și wireless ;

4.3.Structurile responsabile cu evaluarea internă a calității

La începutul anului școlar 2024-2025, prin decizii interne s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, diriginții, responsabilii de arii curriculare, de compartimente și ai diferitelor comisii de lucru.

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat prin delegare consilierului educativ, membrilor consiliului de administrație și responsabililor de comisiilor de lucru.Monitorizarea si analiza activității tuturor compartimentelor îi revine CEAC, dar si SCIM,Consiliului de administratie,responsabililor Comisiilor de lucru, nu în ultimul rând directorului.În plus, în tematica ședințelor lunare ale Consiliului de Administrație s-au inclus, pentru fiecare lună, analize ale activităților și problemelor fiecărui compartiment, respectiv catedră.

RAEI a fost prezentat,analizat si validat ,atât în Consiliul profesoral în sedinta din 16.10.2024, cât și în Consiliul de administratie din data de 17.10.2024,luându-se în considerare atât lucrurile bine realizate cât si planul de îmbunătățire a activității în școală.

Activitatea de îndrumare, control și evaluare a activităților din unitate s-a bazat pe:

- Existența instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor realizate mai ales în cadrul CEAC dar și în SCIM (fișe de evaluare, chestionare, rapoarte semestriale etc.)
- Controlul și monitorizarea procesului instructiv–educativ prin:
 - numărul asistențelor la ore conform graficelor (la ore, pe catedre, activități extra-clasă) efectuate de director, membrii CEAC;
 - activitățile de formare organizate de unitatea de învățământ;
 - întâlniri formale, informale cu cadrele didactice și părinții (Consilii profesionale, ședințele cu părinții pe școală, pe clasă etc)
 - evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor (simularea EN la clasa a VIII-a);
 - întâlniri periodice cu elevii/părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare.

Încă de la începutul anului școlar 2024-2025, directorul a întocmit un *Grafic unic de monitorizare și control* derulat pe tot parcursul anului școlar, aprobat în ședința CA din 26.09.2024. Astfel au fost monitorizate, verificate periodic, toate activitățile din școală, au fost întocmite rapoarte și procese verbale, cu constatările și măsurile de îmbunătățire a activității. Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficicientă a resurselor de procedură, de timp etc);
- unele lecții fără mesaj clar, cu slab impact asupra elevilor ;
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu ;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- informația științifică nu este întotdeauna bine structurată și integrată într-un sistem cu valoare operațională corespunzătoare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător prin experimente de laborator, secvențe de documentare .

Prin decizia nr.25/10.09.2024 s-a constituit *Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/ managerial (SCIM)* din cadrul Școlii Gimnaziale Vâlcele având următoarea componență: Voica Alexandru Stelian– președinte, Diaconescu Eugenia Veronica-secretar tehnic responsabil comisie, Călin Mihaela-secretar tehnic responsabil cu riscurile, Lăpădat Ana Maria-responsabil compartiment predare/învățare/evaluare, Voica Rădita –responsabil compartiment secretariat, Mărculescu Mihaela –responsabil compartiment financiar, Lincă Veronica –responsabil compartiment administrativ, Săceanu Lavinia –responsabil compartiment bibliotecă. Aceasta și-a desfășurat activitatea în bune condiții conform normelor legale în vigoare, în principal cu noul O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

4.4 Monitorizarea externă. În ce privește monitorizarea externă, în anul școlar ce a trecut din partea ISJ Olt a venit d-nul inspector de zonă Popescu Flavius Ovidiu, a desfășurat o inspecție tematică, în perioada 14-25.X.2024, având ca obiectiv principal – Acțiune de consiliere și control privind respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor școlare. Au fost verificate: încadrarea cu personal didactic, verificarea documentelor de diagnoză, prognoză ale unității pe acest an școlar, organizarea, proiectarea, planificarea la nivelul comisiilor cu caracter permanent, temporar, ocazional, CA, CP, planificările cadrelor didactice; verificarea modului de acordare a burselor, rechizitelor școlare, a calificativelor cadrelor didactice și a transferurilor; verificarea registrului de siguranță școlară și a registrului de evenimente, incidente; verificarea documentelor specifice Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și ale discriminării în mediul școlar.

Pe tot parcursul anului școala noastră a răspuns la toate solicitările și situațiile venite din partea ISJ Olt, rezolvându-le în termenele cerute.

Pe parcursul anului școlar au fost aplicate o serie de chestionare atât elevilor, părinților dar și cadrelor didactice, de către membrii CEAC, prin care s-a urmărit nivelul de dotare tehnică al acestora dar și părerea lor despre noul mod de învățare și instruire.

5. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR / NEDIDACTIC

În cadrul **compartimentului secretariat**, doamna secretar Voica Rădita, deși cu 0,25 normă, s-a achitat de atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa operațională a postului, activități care au fost corelate cu planul managerial al instituției.

Activitatea secretariatului s-a centrat pe elevi, părinți, personalul școlii și alte persoane interesate, pe relaționarea și comunicarea cu diverse instituții publice: ISJ, CCD, CJRAE, Primăria Vâlcele, Casa Județeană de Sănătate, Casa Județeană de Pensii, Direcția Județeană de Statistică, etc.

Planificarea calendaristică a activităților din compartimentul secretariat s-a întocmit în conformitate cu planul de activitate al compartimentului, care a fost avizat și aprobat la început de an școlar de către conducerea școlii. Astfel s-au realizat operații specifice de secretariat cum ar fi :

- S-au eliberat documentele de studii ale elevilor: adeverințe, foi matricole, adeverințe de absolvire, diplome de absolvire a 8 clase.
- S-au întocmit la termen toate statisticile semestriale, anuale referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIR ;
- S-au întocmit statele de plată de burse;
- S-au centralizat opțiunile elevilor de clasa a VIII-a pentru licee și școli profesionale;
- S-a întocmit Proiectul Planului de școlarizare;
- S-au centralizat opțiunile elevilor;
- S-au centralizat cererile pentru studierea religiei;
- S-a completat Proiectul (macheta) de încadrare a personalului didactic cu titulari, posturi

vacante/rezervate, nr. de elevi, clase;

- S-a transmis la ISJ Olt situația posturilor întregului personal ori de câte ori au apărut modificări;
- S-a întocmit, la solicitarea ISJ baza de date pe specialități/catedre/comisii;
- S-a întocmit baza de date pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- Intocmirea documentației pentru elaborarea Raportului anual de evaluare internă a calității; Completarea datelor statistice, a personalului didactic și atașarea documentelor în programul RAEI;
- Întocmirea chestionarelor și rapoartelor Sistemului de Control Managerial Intern și transmiterea acestuia la Primăria Vlcele;
- S-au întocmit lunar situația și documentația pentru plata navetei cadrelor didactice;
- S-au întocmit proceduri operaționale;
- S-a reactualizat dosarul PSI, dosarul PM, instruirea personalului școlii cu normele PSI, PM de către responsabilul PSI, PM, completarea fișelor de instruire;
- S-a asigurat circuitul documentelor în condiții optime;
- S-a păstrat permanent legătura cu ISJ Olt, CCD, Primăria Vlcele pentru diferitele situații solicitate; cu unitățile de învățământ din cadrul județului pentru solicitarea sau transmiterea situației școlare a elevilor sau pentru încadrarea personalului didactic care a avut completare de catedră în unitatea noastră școlară;
- S-a întocmit graficul de concedii pe lunile de vară: iunie, iulie și august etc

Deși în condiții mai grele de pandemie, Secretariatul a răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității sau a altor instituții (ISJ, CCD Olt, etc) achitându-se cu bine de sarcinile care îi revin.

În ce privește **compartimentul contabilitate**, doamna Mărculescu Mihaela, a efectuat o activitate bogată și complexă, conform fișei postului, cum ar fi :

- întocmirea Proiectului de buget
- întocmirea documentelor legale privind managementul financiar;
- verificarea modului de efectuare a inventarului școlii, etc.
- realizarea execuției bugetare;
- realizarea planului de achiziții;
- verificarea întocmirii proiectului de buget;
- monitorizarea cheltuielilor;
- stadiul achiziționării de bunuri și servicii;
- întocmirea statelor de salarii și a statului de funcții, etc

În ce privește activitatea personalului nedidactic acestia și-au desfășurat activitatea în conformitate cu fișa postului și a noilor reglementări legale, gestionând foarte bine situațiile ivite pe parcursul anului școlar 2024-2025.

În concluzie, sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

- Au fost realizate activități educative școlare și extrașcolare interesante, adaptate la noile condiții, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- Programarea activității de învățare, elaborarea proiectului didactic, a temelor transdisciplinare, dezvoltarea de curriculum opțional, au fost corect și la timp întocmite;
- Stabilirea unei relații optime între obiective și competențe, organizarea conținuturilor, mijloacele disponibile și respectarea logicii didactice stau în atenția majorității cadrelor didactice;
- Referitor la claritatea și corectitudinea explicațiilor se remarcă o implicare a cadrelor didactice pentru continuă lor perfecționare și autoperfecționare științifică și metodică pentru a-și însuși și stăpâni terminologia de specialitate;
- La cadrele didactice cu o bogată experiență didactică, dar și la unii mai tineri, se remarcă o aplicare a cunoștințelor în situații diverse, de la un an de studiu la altul, de la o disciplină la alta;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ financiare;
- Rezultatele obținute de elevii noștri la învățatură și disciplină sunt bune, dar nu pe măsura eforturilor depuse de cadrele didactice și de autorități;
- Au fost atinse țintele strategice din PDI și obiectivele generale propuse la începutul anului școlar în Planul managerial.

Puncte slabe

- Pregătirea unor elevi evidențiată prin rezultatele la învățatură nu este la nivelul standardelor de calitate;
- Existența unui număr mare de elevi corigenți la clasa a VIII-a;
- O slabă motivație pentru învățare din partea elevilor;
- Insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev;
- Existența unui mediu familial care este puțin propice studiului și autoformării;
- Slaba implicare a părinților în activitățile desfășurate de școală.

Tinând cont de toate acestea considerăm că școala noastră a creat un cadru favorabil studiului și învățării, toate cadrele didactice depunând eforturi și contribuind la dezvoltarea personalității elevilor noștri și integrarea lor cu succes în societate.

Director,

Prof. Voica Alexandru Stelian

